

Børnehaven Lilletoften

Informationsfolder



VELKOMMEN I BØRNEHAVEN LILLETIFTEN

Vi byder jer og jeres barn velkommen i Børnehaven Lilletoften. Børnehaven er en kommunal institution, med en normering på 50 børn, beliggende på Lilletoften 4 i Hasseris. Børnehaven har gode legefaciliteter. Vi har dejlige indbydende lokaler som indbyder til leg og læring, samt en spændende legeplads, som er opdelt i to. Den "lille" legeplads med stor sandkasse og små bede, samt den "store" legeplads, hvor der bl.a. andet er stor bålhytte, klatretårn, sandkasse og cykelbane.

Vores telefonnumre:

Personale: 99 82 36 17

Kontor: 99 82 36 17

E-mail til børnehaven bh-Lilletoften@aalborg.dk eller til pædagogisk leder Otto Sonne Drejer: osd-fb@aalborg.dk

Børnehaven bruger det digitale informationssystem AULA, som består af en app samt en hjemmeside.

Systemet bruges blandt andet til:

- Registrering af fremmøde – check ind / check ud.
- Forældrene skal melde fravær, ferie og sygdom i systemet.
- Forældrene skal gennem systemet give besked omkring legeaftaler og afhentning.
- Personalet og forældre har mulighed for at sende beskeder og dokumenter.
- Stamdata og diverse tilladelser udfyldes af begge forældre (med Nem id første gang).
- Aktivitetsoversigt og tilmelding til aktiviteter/arrangementer og lign.
- Nyheder/informationer og pædagogisk dokumentation fra institutionen.
- Evakueringsliste.

Børnehaven Lilletoftens ÅBNINGSTIDER:

Mandag til torsdag 07:00 til 17:15

Fredag 07:00 til 16:30

Børnene skal helst være her senest kl. 9.00, da det er der omkring de forskellige aktiviteter starter. Husk! Børnene skal være hentet og ude af døren til lukketid.

Lilletoftens Lukkedage:

Der laves "Fælles åbning" i sommerferien uge 28 og 29, i dagene mellem jul og nytår, og dagen efter Kristi himmelfartsdag. De 3 dage op til påske vil det blive et skøn over antal børn, der danner grundlag for en vurdering af, om der er mulighed for sammenpasning mellem enkelte institutioner eller alle institutioner i dagtilbud Hasseris.

Der vil altid være det fornødne personale til rådighed, i forhold til antal børn der er tilmeldt sammenpasning. Det tilstræbes desuden, at der, så vidt muligt, er personale fra de institutioner, der har børn i sammenpasningen.

I denne pjece vil vi fortælle om de praktiske ting i Lilletoften.

Rigtig god læselyst

Barnets bog: Er en mappe, som alle børn i Lilletoften får. Det er en mappe, hvori vi løbende sætter dokumentation og fotos. Vi vil ligeledes løbende sætte barnets tegninger og "kunstværker" i mappen.

Vi har valgt at benytte barnets bog, da vi har erfaring med, at det er et godt pædagogiske redskab til at få børnene til at fortælle om deres hverdags liv i såvel børnehaven som hjemme. Vi oplever, at børnene bruger deres billeder og tegninger til at fortælle om deres oplevelser til andre børn. Ligeledes bruger vi bogen til pædagogisk at følge børnene og deres udvikling.

Ble/toilettræning: Hvis jeres barn bruger ble, skal I selv medbringe disse, som skal opbevares på hylden på badeværelset. I er selv ansvarlige for, at der er bleer til jeres barn. Bleerne **skal** være med tape i siderne, da vi ofte skifter barnet stående. Barnet skal også have **to-delt** undertøj på, da det giver barnet større mulighed for at øve sig i at blive selvhjulpen.

Ligeledes vil vi opfordre jer til at toilettræne med jeres barn, hver gang det får skiftet ble. Når jeres barn stopper med at bruge ble, skal I medbringe ekstra skiftetøj og ekstra overtøj.

Vi arbejder hen imod, i samarbejde med jer forældre, at børnene bliver selvstændige i forhold til at kunne mestre at gå på toilettet, dvs. at kunne mærke hvornår jeg skal tisse/lave, tørre mig, trække ud, tage tøjet på og vaske hænder.

Faste aktiviteter

Dagsplan:

07.00	Børnehaven åbner
07.00 - 7.30	Vi starter dagen stille og roligt op i Køkken-alrummet
07.30 -	Alle stuer er nu åbne, børn og voksne fordeler sig ud i de enkelte grupper – planlagte og spontane aktiviteter igangsættes og opstår.
08.30-09.30	Der spises formiddagsmad i de forskellige grupper
10.30 - 11.30	Der spises frokost i de forskellige grupper
11.30 - 13.00	Middagssøvn for de børn som skal sove, og resten af børnene går på legepladsen
13.30-14.00	Der spises frugt i de enkelte grupper
15.00-15.30	Samles vi i Køkken-alrummet, eller på den lille legeplads
17.15	Lukker børnehaven. (<u>Om fredagen kl. 16.30</u>)

Børnene skal være hentet og ude af døren til lukketid, da det ellers giver afspadsering til personalet.

Forsikring: Det er jeres egen fritids/ulykkesforsikring, der skal dække, hvis jeres barn evt. kommer til skade/forvolder skade.

Forventninger: Vi arbejder for at skabe inkluderende og sociale fællesskaber, hvor der er plads til alle børn, forældre og personale. I fællesskaberne anerkender og rummer vi alle forskelligheder, tager ansvar og drager omsorg for hinandens trivsel.

For at børnehaven kan fungere optimalt, til glæde for alle, er det nødvendigt at stille visse forventninger til jer som forældre:

- At I udfylder stamkort på jeres barn på AULA, og tager stilling til diverse tilladelser, samt udfylder, hvis der er særlige hensyn.
- At I siger goddag og farvel til et personale, når I afleverer og afhenter jeres barn.
- At I registrerer på AULA, når jeres barn kommer og går, samt når jeres barn er syg, eller holder fri/ferie.
- At I overholder tidsfrister, og får jeres barn meldt til/fra i ferieperioderne.
- Vi ser børnehaven som en mobilfri zone, da vores pædagogiske holdning er, at vi voksne (personale og forældre) skal være nærværende og tilgængelige for børnene.
- At I møder senest kl. 9.00, eller på det tidspunkt der er meldt ud, i.f.t. ture ud af huset.
- At I ved afhentning giver jer tid til selv at finde jeres barn, og sørger for at jeres barn rydder op efter sig selv i forbindelse dermed.
- At barnet er klædt på i forhold til årstiden, samt har tilstrækkeligt med skiftetøj, så det altid kan deltage i såvel udendørs, som indendørs aktiviteter.
- At I, som forældre, tager initiativ til, og arbejder med at barnet bliver renligt/toilettrænet i samarbejde med børnehaven.
- At I husker dagligt at holde jer informeret via AULA i.f.t. nyheder, aktiviteter og arrangementer.
- At der er navn i barnets tøj, på madkassen, drikkedunken, i hjemmesko osv.

- At der ingen plastikposer er i garderoben, pga. kvælningsrisiko. Af samme årsag må der heller ikke være snore i jeres barns tøj, og der må ikke medbringes halstørklæde.
- At barnets udetøj hænger klar i garderoben, til når vi skal på legepladsen.

Forældrebestyrelsen: Forældrebestyrelsen består af 3-7 forældrerepræsentanter og to suppleanter, der vælges af børnehavens forældrekræds hvert år i oktober måned. Derudover består bestyrelsen af 1 medarbejderrepræsentant, der vælges af de fastansatte i børnehaven, samt den pædagogiske leder.

Bestyrelsen modtager gerne forslag, nye ideer, ændringer mv.

Forældresamarbejde: I børnehaven Lilletoften er et godt samarbejde, forældre og personale imellem, en vigtig forudsætning for, at børnene trives optimalt. Åbenheden fremmes ved at arbejde aktivt med, at forældrene tør og kan vise os tillid, da det er en stor tillidserklæring at aflevere sit barn til andre. Personalet viser glæde ved arbejdet, tænker positivt og konstruktivt i det daglige møde med pædagogiske og praktiske udfordringer. Personalet er lydhøre over for forældrenes spørgsmål og ideer, lytter aktivt og er åben over for andre måder at se tingene på. Personalet er med deres faglige baggrund ansvarlige for de pædagogiske processer og beslutninger, der træffes i dagligdagen.

I dagligdagen finder vi det naturligt at drøfte barnets såvel fysiske som psykiske udvikling og trivsel med forældrene, og i situationer hvor personalet eller forældre skønner, at der er brug for ekstern professionel hjælp, f.eks. talepædagog eller ergo- fysioterapeut m.m. inddrages relevante tværfaglige samarbejdspartnere.

Derudover har vi forskellige arrangementer i børnehaven, som vi forventer, at i bakker op omkring og deltager i.

Forældresamtaler: I børnehaven Lilletoften har vi valgt, for at sikre alle børns trivsel og udvikling, at tilbyde nedenstående forældresamtaler.

Opstartssamtale: Når barnet har fået plads i børnehaven, modtager barn/forældre et velkomstbrev pr. mail fra børnehaven. Heri står, at vi gerne vil holde en opstartssamtale inden barnet starter, hvor vi kan få informationer om barnet samt afstemme forventninger med hinanden.

3 mdrs. samtale: Når barnet har gået ca. 3 måneder i børnehaven, afholder vi en samtale, som omhandler barnets start og trivsel i børnehaven.

Årlig trivselssamtale: En gang årligt afholder vi samtale i forhold til almen trivsel og udvikling.

Skoleparathedssamtale: Omkring skoleindskrivningen afholder vi skoleparathedssamtaler.

Yderligere:

Vi står altid til rådighed for en samtale, hvis I måtte have behov for det.

Fødselsdage: Fødselsdage bliver holdt ifølge aftale mellem jer forældre og personalet. Vi sætter flag uden for indgangsdøren.

Her i børnehaven er der to muligheder: enten at fødselsdagen bliver holdt i børnehaven, eller at barnets gruppe inviteres hjem til fødselsdag (dette gælder ikke Mariehøns-gruppen, pga. deres alder).

Vælger I at invitere hjem til fødselsdag, er det hele gruppen som jeres barn tilhører der kommer på besøg, samt selvfølgelig de dertil knyttede personaler.

For begge "modeller" ønsker vi, at der ikke laves slikposer til senere fortæring, eller at der udleveres andre former for ting (f.eks. legetøj), som børnene skal have med hjem, da dette giver en del problemer mellem de børn, der har været til fødselsdag og de børn, der ikke har været med.

Hvis I vil invitere udvalgte børn privat, uden om Børnehaven, så gør det venligst ikke i Børnehaven, men i privat regi.

Invitationer sendes til hjemmeadressen – deles ikke ud i børnenes garderober.

Husk at aftale, med personalet, i god tid i forhold til hvordan og hvornår fødselsdagen holdes, så fødselsdagen ikke falder sammen med andre planlagte aktiviteter.

Garderoben: Da garderoben er husets nerve, oplever vi, at den til tider kan være rodet og uoverskuelig. Vi praktiserer selvhjulpethed, hvilket betyder, at barnet selv skal kunne tage tøj af og på.

Bemærk! Hvis I har en taske med, må den ikke være større, end den kan være på hylden over barnets låge uden at falde ned.

Glemt tøj: Vi har en kurv med glemt tøj i. Kurven står i gangen. Kurven bliver af og til tømt - Det ikke-afhentede tøj afleverer vi i en tøjcontainer til genbrug.

Hente/bringe:

Afhentes barnet af andre, end den der har forældremyndigheden, **SKAL** vi have besked om dette via AULA, da vi ikke uden aftale må udlevere barnet til andre end den/de, der har forældremyndigheden. Denne regel er selvfølgelig lavet for, at I kan føle jer trygge ved at overdrage barnet til os.

Hvem skal I henvende jer til?

Personalet:

Spørgsmål og beskeder der vedrører dagligdagen.

Primærpædagogen:

Beskeder om barnets specielle behov og problemer, spørgsmål om barnets trivsel og uddybning af Lilletoftens pædagogik.

Pædagogiske leder:

Generelle spørgsmål samt uddybning af børnehavens værdier og målsætninger.

Forældrebestyrelsen:

Spørgsmål om bestyrelsens arbejde, forslag til behandling af emner og evt. nye tiltag.

Legetøj: Det er IKKE tilladt at medbringe privat legetøj. (De børn der skal sove eller nye små, må efter aftale med personalet, have en bamse eller andet med, der giver dem tryghed.)

Legetøjet medbringes på eget ansvar.

Læreplaner: I Lilletoften planlægger vi vores daglige praksis/hverdag ud fra de seks overordnede læreplans temaer. Forstået på den måde, at i børnenes dagligdag sikrer vi, at ALLE barnets kompetencer stimuleres og udvikles.

Læs vores *pædagogiske læreplan* som kan findes på vores hjemmeside.

Lus: Det er meget vigtigt at give personalet besked herom, så der kan komme opslag op i børnehaven. Vi opfordrer jer til at kæmme jeres barn en gang om ugen året rundt.

Medicin: Vi må principielt ikke give medicin, så hvis et barn f.eks. har brug for penicillin i en periode, bedes I sørge for at det doceres, så I selv kan give det – altså **uden for** barnets opholdstid i børnehaven. Undtagelsen er, hvis barnet har en kronisk sygdom. Her er der en særlig procedure, der skal følges, så det er derfor vigtigt at snakke med personalet om det, hvis det bliver aktuelt.

Middagslur: Der er mulighed for middagslur for de børn, der har brug for det. Børnene sover til middag på Hønsestuen. I skal selv medbringe dyne/tæppe og pude, som I tager med hjem og vasker efter behov.

Opstarten: Vi opfordrer til, at en af jer forældre bliver i børnehaven med jeres barn den første dag. Efterfølgende vurdere vi sammen med jer forældre, hvor lang opstartsperioden skal være for jeres barn. Vores erfaring er, at en god start, hvor en af jer forældre er her sammen med jeres barn, bevirker at barnet føler sig tryk og falder langt bedre og hurtigere til i de nye omgivelser.

Personalet i børnehaven:

Pædagogisk leder: Otto Sørensen Drejer

Pædagog: Annette Olsen

Pædagog: Pernille Michaelsen

Pædagog: Hanne Sørensen

Pædagog: Mette Sørensen

Pædagog: Mariam Vahedi

Pgu'er (pædagogmedhjælper): Helle Hansen

Øvrige medarbejdere:

Af og til har vi en køkkenmedhjælper, praktikanter, folk i jobtilbud, og/eller studerede.

Politikker:

Alkoholpolitik for Børnehaven Lilletoften: Der ikke må serveres/medbringes og nydes alkohol i børnehaven ved forældre arrangementer.

Kostpolitik i Lilletoften: Det er forældrenes ansvar at lære deres barn at spise sundt og varieret hvilket vil sige at det er forældrene der bestemmer hvad deres børn får med i madpakken.

Børnene skal medbringe mad dvs. madpakke og drikkedunk med vand i hver dag. Vi spiser tre måltider i grupperne stuevis. Vi spiser formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.

I Lilletoften er vores holdning, at madpakken skal indeholde sund og varieret mad.

Vores motto er:

"Sunde børn er glade børn"

- Vi bestræber os på at skabe ro, nærvær og tryghed samt give mulighed for, at børnene lærer/øver sig i at vente på tur til at fortælle noget til hinanden /den voksne. Det er den voksne, der er ansvarlig for, at alle børn kommer til orde og skabe samhørighed i spisegruppen.
- Der gives mulighed for, at børnene efter ønske kan spise med kniv og gaffel.
- Børnene inddrages, så vidt muligt, i praktiske gøremål omkring måltiderne såsom tømme skraldeskåle, tørre borde af mm.
- Der tages hensyn til kulturelle og religiøse forhold, forældrene er dog ansvarlige for at gøre opmærksom herpå.
- Har dit barn allergi, eller er der noget, det ikke kan tåle, skal vi have besked herom, og det skal registreres i barnets stamoplysninger i AULA.
- Vi vægter god bordskik såsom at vaske hænder inden vi spiser, vente på tur, spise den mad færdig, man er begyndt på, og rydde op efter sig, når man er færdig.

Solpolitik: Børnene skal være smurt i solcreme hjemmefra.

Når personalet vurderer, at det er nødvendigt med solcreme, sørger vi for, at børnene får solcreme på efter frokost. Børnene smører selv solcremen ud med vejledning og guidning fra en voksen.

Vi køber solcreme med faktor 30, der ikke indeholder parfume, og som er mærket med astma-allergi mærket.

Ønskes der et højere faktortal, eller anden solcreme på grund af overfølsomhed, bedes forældrene aflevere denne solcreme med tydelig navn på til personalet.

Kræftens bekæmpelse anbefaler, at børnene bliver smurt hjemme om morgenen, når UV indekset er på 3 og derover.

Forældrene opfordres til at give børnene en form for hovedbeklædning – bølgehat el.lign., samt tøj der dækker til albuer og knæ, med i institutionen.

På særlig varme dage, holder vi siesta over middag.

Øvrige samarbejdspartnere:

Tværfagligt samarbejde: Børnehaven har mulighed for at trække på flere forskellige tværfaglige samarbejdspartnere. Dette gør vi hvis vi har brug for særlige kompetencer der ikke er i huset til at sikre trivsels og udvikling hos børn i udsatte positioner eller ved børn der har brug for støtte til deres udvikling. Vores tværfaglige samarbejdspartnere er bl.a.:

- Teamet for sprog og integration
- Talepædagog
- Familiegruppen
- Pædagogseminariet i Aalborg
- Stolpedalsskolen
- PPR
- Skolepsykolog

Selvhjulpen: Barnet øver sig på hverdagens små opgaver, hvis det får tid og lov. De første udtryk er ofte "Kan selv" eller "Vil selv" - lad barnet øve sig mens motivationen er i top! De fleste børn kan mere end man som forældre forestiller sig.

Hver gang barnet øver sig i selv at klatre op i køjesengen eller tage bukserne på, får barnet mulighed for input, udvikling og erfaring. Børn elsker at agere "lille hjælper", og de føler sig vigtige i fællesskabet, når de har en opgave.

Barnet oplever det som en stor sejr selv at få strømpen på, hælde vand op i glasset, være lille hjælper under madlavning og havearbejde eller løbe på løbecyklen, når familien er på tur.

I kan hjælpe barnet, med at "kunne selv", ved at lade barnet øve sig i selv at trække i tøj og fodtøj, og ved at I sikrer jer at tøj og sko er børnevenligt – undgå tøj med besværlige spænder, bæltter, lynlås og mange små knapper. Tjek også, om jeres barn selv kan åbne sin madkasse - de kan være vældig besværlige for små børnefinger.

Skolebørn: Vi vil gerne gøre børnene skoleparate i samarbejde med jer forældre, for børnehavetiden får jo en ende, og nye spændende udfordringer venter. Vi laver forskellige aktiviteter med børnene der sikre at alle børn bliver så skoleparate som muligt. Vi afholder en skolesamtale med jer forældre hvor vi snakker om skoleparathed

Sygdom: Vi modtager ikke syge børn.

HUSK - at registrere på AULA, hvis jeres barn er syg. Det er vigtigt for os at vide, hvis det evt. er noget smitsomt, så vi kan informere de øvrige forældre. I denne situation vil vi gerne have, at I sender en besked via AULA, hvor I informerer os.

Send ikke barnet for tidligt i børnehaven efter sygdom (se børnehavens hjemmeside under "dokumenter" og så "sygdomme"). Der er forskel på, at være "nogenlunde" rask derhjemme og så klare en almindelig dag i børnehaven sammen med mange andre børn og voksne.

Tavshedspligt: Lilletoftens personale er alle omfattet af tavshedspligt vedrørende børn og voksnes private forhold. Dog har personalet mulighed for, og ret til, at drøfte sager og problemstillinger indbyrdes i personalegruppen og med andre i samme forvaltning. Ifølge Dagtilbudsloven § 7, stk. 2 skal vi handle, hvis vi oplever forhold, hvor et barn mistrives. Forældrebestyrelsen og suppleanter er alle omfattet af tavshedspligt.

Ture ud af huset: Vi planlægger, i løbet af året, ture ud af huset – nogle i nærområdet og andre gange længere væk. I vil kunne holde jer orienteret, på AULA, om hvornår, der er tur for jeres barn.

For at komme med på tur, er det nødvendigt, at de nødvendige tilladelser er givet på AULA, samt at jeres barn er her på det aftalte afgangstidspunkt – dvs. vi tager ikke børn med, når vi først har forladt børnehaven. Det skaber en masse forvirring, stress og dårlig stemning i turgruppen, når vi skal indsluse børn på vej på turen. Der vil være andre voksne i børnehaven, til at tage sig af de børn, der kommer efter det aftalte afgangstidspunkt.

Udmeldelse: Udmeldelse skal ske til pladsanvisningen med en måneds varsel og altid til udgangen af en måned.